

---

**ARQUIVO:**

**Virtual:** Pasta geral 2; subpastas 2.7.17 e ato 1.

**Endereço:** Rua 215, qd.72, lt. 18, nº 150, Setor Coimbra, Goiânia GO, CEP nº 74530-130.

**Telefones:** 62 3224-8007.

---

**PORTARIA (Cress) 19ª REGIÃO GO nº 03, de 17/03/2022.**

**O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL (Cress) 19ª REGIÃO GO**, por sua presidente, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista deliberação do Conselho Pleno, reunião ocorrida em 21/03/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações,

**CONSIDERANDO** o artigo 20, inciso XVI e XVIII do Regimento Interno, desta forma lavrado:

**Art. 20 – Ao Conselho Pleno do CRESS 19ª Região-Goiás compete:**

(...);

**XVI – Instituir as Comissões Permanente de Ética; de Orientação e Fiscalização, Inscrição e Licitação;**

(...).

**XVIII – Organizar administrativamente o CRESS 19ª Região-Goiás, acompanhando o seu funcionamento e zelando pela regularidade e fiel execução das normas legais e regimentais;**

(...).

**CONSIDERANDO** o artigo 9º, do Decreto nº 10.148, de 02 de dezembro de 2019, nestes termos:

**Art. 9º Serão instituídas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal, órgãos técnicos com o objetivo de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no seu âmbito de atuação para garantir a sua destinação final, nos termos da legislação vigente e das normas do Siga, com as seguintes competências:**

**I – elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos, que são instrumentos técnicos de gestão relativos às atividades-fim de seus órgãos e entidades e submetê-los à aprovação do Arquivo Nacional;**

**II – aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e a tabela de**

temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da administração pública federal e de suas atividades-fim aprovada pelo Arquivo Nacional;

III – orientar as unidades administrativas do seu órgão ou entidade, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados pela administração pública federal, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos documentos destituídos de valor;

IV – analisar os conjuntos de documentos para a definição de sua destinação final, após a desclassificação quanto ao grau de sigilo; e

V – observado o disposto nos incisos I e II, submeter as listagens de eliminação de documentos para aprovação do titular dos órgãos ou das entidades.

Parágrafo único. As Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos serão instituídas por ato dos titulares dos órgãos ou das entidades.

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica instituída a **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD** no âmbito deste Conselho com a seguinte composição:

**1 – NAARA ALVES ROSA DA SILVA MENDONÇA** – (Cress) nº 4827 – coordenadora;

**2 – LUCAS MHATTEUS BARBOSA DE LIMA** – (Cress) nº 8079 – membro; e

**3 – NARA COSTA** – (CRESS) nº 1604.

**Art. 2º** - Esta **COMISSÃO** terá mandato até 15/05/2023, podendo ser modificada e/ou desfeita por deliberação do Conselho Pleno.

**Art. 3º** - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua assinatura.

Goiânia GO, 17/03/2022.

  
\_\_\_\_\_  
**NARA COSTA**  
Conselheira Presidente  
Cress 19ª Região GO